



Fiskalni računi klijenata – uputstvo za knjigovodstvene agencije i klijente

Verzija programa 1.0 · oktobar 2026.

Izdavač: Zoran Stojanović, Smederevo · +381 64 100 6219 · infofiskalsoft@gmail.com · fiskalsoft.rs

Sadržaj

1. Kako FiskalSoft radi
2. Prvo pokretanje programa
3. Aplikacija za telefon
4. Prijem računa u program
5. Rad sa računima
6. Unos u BizniSoft i druge programe (F9)
7. Mesečni pregled i broj naloga
8. Licence
9. Mreža i korisnici
10. Kopije baze, folder Ulaz i podrška

1. Kako FiskalSoft radi

Klijent agencije skenira fiskalni račun aplikacijom na telefonu. Aplikacija čita link sa QR koda i šalje ga **šifrovano, preko FiskalSoft poštara** (ili mejlom) programu agencije, a ako firma ima svoj program – i njemu. Program FiskalSoft sa stranice Poreske uprave preuzima ceo račun (stavke, poreske stope, iznose), raspoređuje ga po klijentima i čuva PDF u arhivi.

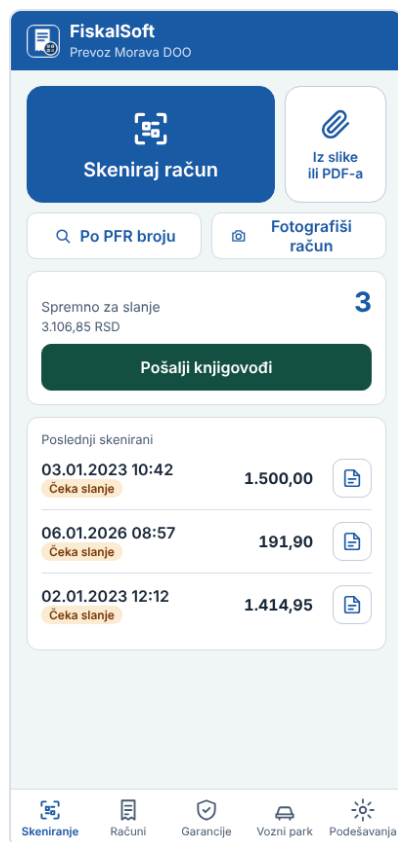
Računi nisu na serveru izdavača. Računi su samo na telefonu klijenta i na računarima agencije i firme. Poštar prenosi zapečaćen paket koji ne može da pročita i briše ga čim ga program preuzme, a najkasnije posle 180 dana.

Račun je ispravan za firmu samo ako je na njemu ID kupca **10:PIB** te firme. Program to proverava za svaki račun.

2. Instalacija i prvo pokretanje programa

1. Pokrenite **FiskalSoft-Setup** sa sajta fiskalsoft.rs i prihvatite uslove korišćenja. Program se instalira u C:\FiskalSoft; ista instalacija služi i za svaku novu verziju, a podaci ostaju.
2. Pokrenite FiskalSoft (prečica na radnoj površini). Program se otvara u svom prozoru.
3. **Licence > Licenca programa:** aktivirajte licencu programa ključem (agencija ili firma, PIB i naziv). Nova agencija dobija 2 licence bez naplate – dugme „Zatraži licence“ šalje zahtev izdavaču. Dok licenca nije aktivna, program radi samo za pregled.
4. **Podešavanja > Agencija i mejl:** upišite PIB agencije i kliknite „Preuzmi iz NBS“; naziv, matični broj i adresa se sami popune.
5. Upišite **mejl na koji klijenti šalju račune**. Za Gmail koristite „lozinku za aplikacije“ (Google nalog > Bezbednost > Verifikacija u dva koraka > Lozinke za aplikacije), ne običnu lozinku.
6. Dodajte klijente: „Uvezi iz BizniSoft-a“ (tabela klijenata izvezena u Excel), „Uvezi iz Excel-a“ ili „+ Novi klijent (iz NBS)“.
7. Kod svakog klijenta upišite **mejl adrese sa kojih šalje račune**. Program prima pakete samo sa tih adresa.

3. Aplikacija za telefon



Glavni ekran aplikacije

Aktivacija

U prozoru klijenta kliknite „Aktivacija aplikacije za telefon“. Klijent otvori aplikaciju i skenira QR kod; aplikacija je odmah spremna i šalje račune agenciji, šifrovano preko FiskalSoft poštara (ili mejlom). Kod može da se pošalje i mejlom („Pošalji klijentu mejlom“).

Klijent može da počne i **bez koda**: upiše naziv firme, PIB i mejl agencije. Probni period je 3 meseca.

Program na računaru firme: ako firma ima svoj FiskalSoft (način rada „Firma“), u njemu se otvori „Aktivacija aplikacije“, a klijent u aplikaciji (Podešavanja > Program na računaru firme) skenira taj QR kod. Računi tada idu i agenciji i firmi.

Skeniranje

- **Skeniraj račun** – kamera čita QR kod sa računa; ispravan račun se čuva bez dodatnog dodira.
- **Iz slike ili PDF-a** (spajalica) – račun iz fotografije ili PDF-a dobijenog mejlom; iz PDF-a se čitaju svi računi.
- **Po PFR broju** – kad QR kod ne može da se očita: aplikacija otvara stranicu Poreske uprave za proveru računa, klijent upiše PFR broj, brojač, iznos i PFR vreme, napravi snimak ekrana sa QR kodom i izabere ga u aplikaciji.
- **Fotografiši račun** – račun iz inostranstva ili račun bez fiskalnog QR koda: fotografija, datum, prodavac, iznos i valuta. Ovi računi su u aplikaciji odvojeni (Računi > Fotografisani).
- **Pošalji knjigovodi** – jednim dodirom šalje sve nove račune; preko poštara računi odlaze i sami, posle skeniranja.
- Dodir na račun prikazuje detalje i dugme „Pogledaj račun“ (original sa stranice Poreske uprave).

Za gorivo klijent bira vozilo i upisuje kilometražu; normativi se upisuju u „Vozni park“.

4. Prijem računa u program

- **Proveri sada** preuzima nove mejlove odmah; program inače proverava poštu sam na nekoliko minuta.
- **Dodaj račune** – fajl paketa ili nalepljeni linkovi.
- **Prevucite fajl na prozor** – paket iz aplikacije (.json), PDF ili slika računa.
- **Folder Ulaz** (C:\FiskalSoft\Ulaz) – sve što se ubaci u folder uvozi se samo i seli u „Obrađeno“.

Fotografisani (traka iznad tabele) prikazuje fotografisane račune klijenata: fotografiju, iznos u valuti računa i podatke koje je klijent upisao, sa izvozom u Excel. Fotografije su u arhivi klijenta, u folderu

„Ostali računi“. To nisu fiskalni računi i ne unose se preko F9.

Računi koji nemaju ispravan ID kupca ili čiji PIB nije među klijentima stoje u „Neraspoređeni računi“ (levo dole) i mogu da se dodele klijentu ručno.

5. Rad sa računima

The screenshot displays the FiskalSoft application interface. The top navigation bar contains buttons for '+ Dodaj račune', 'Licence', 'Arhiviranje podataka', 'O programu', 'Meji i podešavanja', and 'Proveri sada'. The left sidebar shows 'Klijenti' (1) and 'Neraspoređeni računi' (0). The main area is titled 'Svi klijenti' and includes filters for 'Sve', 'od', 'do', 'Prikaži i uvezene', and 'Prikaži i odštampane'. Below these are buttons for 'Prikaži original', 'Štampaj', 'Štampaj sve', 'Mesečni pregled', 'Izvoz u Excel', 'PDF u arhivu', and 'Otvori arhivu'. A table with columns: RB, UVEZENO, BR. NALOGA, ŠTAMPANO, DATUM I VREME, KLIJENT, DOBAVLJAČ, PIB DOBAVLJAČA, BR. FISKALNOG RAČUNA, and VRSTA is shown. The table contains one row with data for client 'ANDRIJA KELE PR COOLING VISION'. Below the table, it states 'Ukupno za prikazane račune: 1'. At the bottom, there's a footer with version information and copyright notice.

Glavni prozor: klijenti levo, period i filteri gore, računi u sredini

- **Period** (ovaj mesec, prošli mesec, godina, sve ili izabrani) i **Prikaži i uvezene / Prikaži i odštampane** su pored datuma.
- **Filteri** ispod naslova kolona: padajući spiskovi (dobavljač, klijent, dan, plaćanje...), pretraga (PIB, broj, napomena) i iznos (, ,).
- **Detalji** (kolona posle rednog broja) otvara pregled računa: stavke, PDV po stopama i original sa Poreske uprave. **Klik na broj računa** prikazuje PDF desno.
- **Štampaj / Štampaj sve** – štampa direktno na štampač, uz proveru šta će se štampati; program pamti šta je odštampano.
- **Otvori arhivu** – folder klijenta: `ARHIVA\šifra_PIB\Fiskalni računi\godina\mesec`.
- **Izvoz u Excel** – tabela u prikazu.

6. Unos u BizniSoft i druge programe (F9)

1. U knjigovodstvenom programu otvorite polje za čitanje QR koda (u BizniSoft-u „Pročitaj QR kodom“).
2. Pritisnite **F9**. Otvara se spisak neuvezenih računa sa pregledom računa desno.
3. Izaberite račun i kliknite „Ubaci u program“ (ili Enter). Link se upisuje u polje, a račun se označava kao uvezen.
4. Program pita za **broj naloga** – upišite ga ili kliknite „Preskoči“.

Označite „U obradi u BizniSoft-u / drugom programu“ kod klijenta, pa F9 odmah nudi samo njegove račune.

7. Mesečni pregled i broj naloga

Br. naloga se kuca direktno u tabeli (kolona „Br. naloga“) ili u pregledu računa, i po njemu se može filtrirati.

Mesečni pregled za izabrani mesec prikazuje po klijentu broj računa, uvezeno i neuvezeno, račune sa nalogom, neispravne, iznos, osnovicu i PDV po stopama. „Izvoz u Excel“ pravi .xlsx fajl.

Mesečni pregled
Po klijentu: broj računa, uvezeno u knjigovodstveni program, iznos, osnovica i PDV po stopama.

Mesec: **December 2024** Klijent: **Svi klijenti**

ŠIFRA	KLIJENT	RAČUNA	UVEZENO	NEUVEZENO	SA NALOGOM	NEISPRAVNIH	IZNOS	OSNOVICA	PDV	IZNOS BEZ PDV-A
105	ANDRIJA KELE PR COOLING VISION	1	1		1	1	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00

Iznosi su samo za račune preuzete sa stranice Poreske uprave; refundacije umanjuju iznose. „Neispravnih“ su računi bez ispravnog ID-a kupca (10:PIB).

Zatvori Izvoz u Excel

Mesečni pregled po klijentu

8. Licence

Jedan ključ licence važi za jednu firmu (PIB): aktivira aplikaciju na telefonima te firme i jedan program FiskalSoft te firme. Agencija svojim ključem aktivira svoj program. Bez važeće licence program radi samo za pregled – računi koji su već stigli se vide, štampaju i izvoze, a novi se ne primaju (računi sa telefona čekaju kod poštara i stižu čim se licenca aktivira).

Gde	Šta
Licence > Licenca programa	Aktivacija i produženje licence ovog programa; način rada agencija ili firma.
Licence > Naši ključevi	Uvoz fajla paketa ključeva; stanje: slobodni, dati, aktivirani, gratis.
Prozor klijenta > Dodeli ključ	Ključ ulazi u aktivacioni QR kod; klijent skenira i licenca je uneta.
Licence > Licence klijenata	Do kada kome važi licenca, naš ključ ili kupio sam; filter „ističe u 30 dana“.
Aplikacija > Podešavanja	„Unesi ključ licence“ – skeniranjem, nalepljivanjem ili linkom iz mejla.

Kupljena licenca počinje kada istekne probni period; produženje se nadovezuje na tekuću godinu. Licenca koju izdavač dodeli bez naplate (licence za početak, gratis ključevi uz paket) važi godinu dana od aktivacije i aktivira se u roku od 6 meseci.

Program firme prikazuje samo račune svoje firme. Dugme „**Preuzmi račune iz agencije**“ traži od agencije sve račune koje je agencija primila sa telefona firme – korisno kad program firme nije bio uključen ili je instaliran kasnije.

9. Mreža i korisnici

Podešavanja > Mreža i korisnici:

- **Samostalno** – sve je na jednom računaru.
- **Server za mrežu** – baza, arhiva i mejl su na ovom računaru; ostali računari rade sa njim. Server treba da bude uključen dok drugi rade.
- **Računar u mreži** – „Pronađi server“ ili upišite adresu servera; štampa je na ovom računaru.

Korisnici sa PIN-om: administrator (sve), knjigovođa (bez podešavanja i brisanja) i pregled (samo gleda i štampa). Na serveru je prijava uvek uključena. Zaboravljen PIN poništava kod izdavača za taj računar.

10. Kopije baze, folder Ulaz i podrška

- Kopija baze se pravi automatski jednom dnevno. **Arhiviranje podataka** prikazuje kopije; administrator može da vrati izabranu kopiju (pre toga se sačuva trenutno stanje).
- Folder kopija biramo u Podešavanjima (npr. OneDrive), kao i folder arhive i folder Ulaz – dugme „Pretraži...“.
- Program radi dok je otvoren njegov prozor, bez vremenskog ograničenja; kad se prozor zatvori, program se gasi sam.
- Nova verzija: kad je izdavač postavi na sajt, u donjoj traci piše „Dostupna je nova verzija – preuzmi“. **Video uputstva** su na sajtu fiskalsoft.rs (veza u dnu prozora).
- **O programu > Prijavi problem** šalje opis problema i kraj dnevnika rada izdavaču, bez lozinki i podataka sa računa.

Pre knjiženja proverite iznose, stope i raspored po klijentima. Program olakšava posao, ali konačna provera je na knjigovođi.

Podrška: Zoran Stojanović · +381 64 100 6219 · infofiskalsoft@gmail.com · fiskalsoft.rs